

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ  
 INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRACIÓN  
 DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES  
 CARTA DESCRIPTIVA

I. Identificadores del Programa			
<b>Clave:</b>	CIS604302	<b>Créditos:8</b>	
<b>Materia:</b>	Métodos y técnicas de capacitación		
<b>Depto.:</b>	Humanidades		
<b>Instituto:</b>	ICSA		
<b>Carrera:</b>	Licenciatura en Educación		
<b>Nivel:</b>	Avanzado	<b>Carácter:</b> A) <u>Obligatoria</u> B) <u>Optativa</u> C) <u>Electiva</u>	
<b>Horas:</b>	64Hrs.	Hrs.	hrs.
	Totales	Teoría	Práctica
			<b>Tipo:</b> A) <u>Monográfico</u> B) <u>Seminario</u> C) <u>Taller</u> D) <u>Laboratorio</u>
II. Ubicación:			
<b>Antecedente (Requisitos):</b>	<b>Clave:</b>	<b>Consecuente:</b>	
III. Antecedentes			
<b>Conocimientos:</b> diagnóstico, evaluación y seguimiento de programas de capacitación y fundamentos de administración.			
<b>Habilidades y destrezas:</b> Análisis situacional, comunicación oral y escrita, lectura de comprensión			
<b>Actitudes y Valores:</b> trabajo en equipo, responsabilidad, actitud crítica y disponibilidad para el trabajo, manejo de grupo, comunicación			
IV. Propósitos generales			
Al término del curso el alumno será capaz de tomar decisiones acerca del método y/o técnica más adecuada a la situación y necesidad encontrada			

## V. Objetivos: Compromisos formativos e informativos

**Intelectual:** Marco teórico y metodológico de las diferentes técnicas de capacitación

**Humano:** integración de grupo y equipos de trabajo

**Social:**

**Profesional:**

## VI. Condiciones de operación

### Espacio:

- A) típica
- B) Maquinaria
- C) Práctica

### Aula:

- A) Seminario
- B) Conferencia
- C) Multimedia

### Taller:

- A) Herramienta
- B) Creación
- C) No aplica

### Laboratorio:

- A) Experimental
- B) Simulación
- C) Cómputo
- D) Otro:
- E) No aplica

### Mobiliario:

**Población:** Número deseable: 30

- A) Mesabanco
- B) Restiradores
- C) Mesas
- D) Otro Especifique:

Máximo: 40

### Material educativo de uso frecuente:

- A) Rotafolios
- B) Proyector de acetatos
- C) Video y televisión
- D) Otro: Cañón y Computadora

## VII. Contenidos y tiempos estimados

<b>1</b>	<b>Enfoques metodológicos para la capacitación, actualización y desarrollo</b>		
	Sector Público		
	Sector privado		
	Sector de educación superior		
	Sector Público		
	Sector privado		

<b>2</b>	<b>Diagnóstico de procesos de trabajo para determinar grupos y requerimientos de capacitación, actualización y desarrollo</b>		
	Sector económico		
	Sector público		
	Sector Privado		
	Sector de educación superior		
	Sector Público		
	Sector privado		
<b>3</b>	<b>Desarrollo de programas de capacitación, actualización y desarrollo</b>		
	Sector económico		
	Sector de educación básica		
	Sector Público		
	Sector privado		
	Sector de educación superior		
	Sector Público		
	Sector privado		
<b>4</b>	<b>Evaluación de programas de capacitación, actualización y desarrollo</b>		
	Sector económico		
	Sector de educación básica		
	Sector Público		
	Sector privado		
	Sector de educación superior		
	Sector Público		
	Sector privado		
<b>5</b>	<b>Rediseño de procesos de trabajo mediante la aplicación de métodos y técnicas de capacitación</b>		
<b>6</b>	<b>Métodos y técnicas de capacitación para propiciar la transformación institucional</b>		
	Sector económico		
	Sector de educación básica		
	Sector Público		
	Sector privado		
	Sector de educación superior		
	Sector Público		
	Sector privado		
<b>7</b>	<b>Capacitación , actualización , desarrollo y estructuras de trabajo</b>		
<b>8</b>	<b>Capacitación , actualización , desarrollo y esquemas de comprensión</b>		
<b>9</b>	<b>Capacitación , actualización , desarrollo y</b>		

	planeación de vida y carrera		
10	Capacitación, actualización, desarrollo y la administración estratégica		

## VIII. Metodología y estrategias didácticas

### Metodología Institucional:

- a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas, y "on line"
- b) Elaboración de reportes de lectura de artículos actuales y relevantes a la materia en lengua inglesa

### Metodología y estrategias recomendadas para el curso (subrayar):

#### A: Exposiciones:

- A. Docente  
B. Alumno  
C. Equipo  
D. Docente y Alumno  
E. Docente y Equipo

#### B. Investigación:

- A. Documental  
B. Campo  
C. Aplicable

#### C. Discusión:

- A. Textos  
B. Problemas  
C. Proyectos  
D. Casos

#### D. Proyecto:

- A. Diseño  
B. Evaluación  
C. No aplica

#### E. Talleres:

- A. Diseño  
B. Evaluación  
C. No aplica

#### F. Laboratorio:

- A. Práctica demostrativa  
B. Experimentación  
C. No aplica

#### G. Prácticas:

- A. En aula  
(simulación)  
B. "In Situ"  
C. No aplica

#### H. Otro,

- A. especifique:  
B. No aplica

## IX. Criterios de evaluación y acreditación

### A) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80 % de las clases programadas.

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

Permite examen de título:

### B) Evaluación del curso:

Trabajos de exposición e investigación 20%

Exámenes parciales: 50%

Reportes de lectura	10%
Participación y prácticas en clase	5%
Tareas y trabajos	15%

## X. Bibliografía

- Bordelau Yvan, Luc Brunet, Robert R. Haccoun, Andre-Jean Rigny y Andre Savoir. Modelos de Investigación para el desarrollo de recursos humanos.. Trad. Lorena Paez. Serie: desarrollo de recursos humanos, México, D.F. Trillas, 1987
- Cáncer-Lotto Hil y associates. Ed. Successful Training Strategies. Serie: the jossey-bass Management. San Francisco , California , Jossey-Bass, 1988
- Thurman, J.E., A.E. Loozzine y K. Kogi. Mayor productividad y un mejor lugar de trabajo: ideas prácticas para propietarios y gerentes de pequeñas y medianas empresas industriales. Manuel de formadores. Trad. OTI. Serie: Oficina Internacional de Trabajo/ Ginebra, México D.F. Alfaomega, 1991
- Shein, Edgar H. y Bennis G. Warren. Ed. El cambio personal y en organizaciones a travpes de método grupales: la formación de laboratorio. Trad. Héctor Borrat. Vol. 4 serie: biblioteca de psicología. Barcelona Herder, 1980

### **Bibliografía complementaria:**

Acevedo Ibáñez, Alejandro. Aprender jugando: Tomo I, México D.F. Acevedo y Asociados, 1980

Acevedo Ibáñez, Alejandro. Aprender jugando: Tomo II México D.F. Acevedo y Asociados, 1984

- Acevedo Ibáñez, Alejandro. Aprender jugando: Tomo III México D.F. Acevedo y Asociados, 1991

- Block, Alberto; José Antonio Aguilar y María Estela Gómez. Ed. Desarrollo de capacidades administrativas. México D.F. Trillas, 1979

- Burack, Elmer H. Planificación y ampliaciones creativas de recursos humanos. Una orientación estratégica. Trad. I. Ma. Martínez. Madrid, España, Diaz de Santos, 1990

- Bradley , Howard. Staff development. Vol.9 Serie: School development and the management of change. Ed. Peter Holly y Geoff southworth: Falñmer Press, 1991
  - Calderón Córdoba, Hugo. Manual para la Admnistración del proceso de capacitación de personal. México, D.F. Limusa, 1982
  - Chruden, Herbert, J. y Arthur H. Sherman. Administración de personal: desarrollo de los recursos humanos. Trad. Sergio Jorge Hernández. México, D.F., Grupo editorial Iberoamérica, 1986
  - Cornejo, Miguel Ángel. Un país productivo se forja con ejecutivos preparados. Alto nivel 22
  - Kouzes, James M. y Barry Z. Posner. The leadership Challenge: how to get extraordinary things Done in organizations. Serie: Theu Jossey-Bass Management series, ed. Warren Bennys, Richard O. Manson y Ian I. Mitroff. San Francisco, Jossey-Bass, 1987
  - Juch, Bert. Desarrollo personal para ejecutivos: Teoría y Práctica. Trad. Elizabeth Luisa de Regules. México D.F. Limusa, 1987
  - Mckillip, Jack. Need Análisis: Tool for the human services and education. Vol. 10 serie: Applied Social Research Métods ed. Leonard Bickman. Newbury Park, CA. EUA: Sage 1990
  - Mendoza Núñez Alejandro. Manual para determinar necesidades de capacitación. 3era. Ed. México D.F. Trillas, 1982
  - Mendoza Núñez, Alejandro. La capacitación práctica en las organizaciones: Métodos y Técnicas. México D.F. , Trillas, 1985
  - Nash, Michael. Como incrementar la productividad del recurso humano. Trd. Adriana Arias Hassan. Serie: desarrollo gerencial, ed. Hugo Alberto Coronado. Bogotá: Norma, 1988
  - Newstrom, John w. y Edward E. Sacanell. 101 ejercicios para dinámicas de grupos una estrategia de aprendizaje y enseñanza. Trad. Francisco G. Noriega. México D.F. Mc Graw Hill 1992. Nuevos Mercados, nueva estructura mental, nuevas necesidades de capacitación. Management Today en Español, 3 de febrero 1992
- Pin, Abraham. Como realizar un proyecto de capacitación. Trad. Cristina A. Serro Serie: manaement

<b>XI. Observaciones y características relevantes del curso</b>
<b>XIII. Institucionalización</b>
<b>XII. Perfil deseable del docente</b>

Coordinadora de la carrera:	Mtra. Claudia Corina Urista Artolozaga
Jefe del departamento:	Mtro. Ricardo León García
Fecha de elaboración:	Marzo 2008